

---

Dit reglement geldt voor de vergaderingen van de MR van de basisschool Olympia in Breda. Dit reglement is vastgesteld door de medezeggenschapsraad na overleg met de schooldirectie.

1. Vergaderingen van de MR zijn openbaar en in principe toegankelijk voor alle ouders en alle personeelsleden van K.B.S. Olympia. Ouders en personeelsleden die geen lid van de MR zijn kunnen de MR-vergadering bijwonen, maar enkel als toehoorder. Toehoorders nemen niet actief deel aan de vergadering, maar dienen zich in beginsel te beperken tot observeren en luisteren naar hetgeen in de vergadering aan de orde komt.
2. Wil een toehoorder tijdens de MR-vergadering iets inbrengen, dan dient hij/zij voor de vergadering bij de secretaris spreektijd aan te vragen. In feite verzoekt men dan om tijdens de vergadering het woord te mogen voeren. Het aanvragen van spreektijd kan schriftelijk (per e-mail) of mondeling (persoonlijk) gebeuren. Hetgeen de toehoorder wil inbrengen moet over een school breed onderwerp gaan. Het aanvragen van spreektijd dient in de regel minimaal een week voor de vergadering te gebeuren. Bij het aanvragen van spreektijd dient de aanvrager aan te geven over welk onderwerp hij/zij het woord wil voeren. De secretaris kan vervolgens om een nadere toelichting vragen en/of nadere informatie verstrekken. Aanvragen voor spreektijd worden in principe ingewilligd, tenzij daarmee de goede orde tijdens de vergadering in het geding komt. De MR-voorzitter en secretaris beslissen over het al dan niet honoreren van een aanvraag voor spreektijd.
3. Tijdens de MR-vergadering zitten toehoorders op de daarvoor beschikbare plaatsen. Zij zullen geen actief deel nemen aan de vergadering. Toehoorders van de MR-vergadering ontvangen bij binnenkomst van de vergadering de vergaderagenda met de te behandelen onderwerpen. Documenten, vergaderstukken, e.d. worden enkel aan toehoorders verstrekt indien dat mogelijk, wenselijk, c.q. noodzakelijk geacht wordt, zulks naar het oordeel van de MR-voorzitter en/of secretaris. Worden deze documenten, e.d. aan toehoorders verstrekt, dan dienen de stukken na afloop van de vergadering bij de voorzitter ingeleverd te worden.
4. Tijdens het behandelen van vertrouwelijke informatie kan de MR-vergadering door de MR-voorzitter 'besloten' worden verklaard. Dan mogen enkel MR-leden aanwezig zijn en eventueel een lid van de schooldirectie, deze laatste naar het oordeel van de MR. Toehoorders zijn dan zonder meer niet aanwezig en worden verzocht de vergadering te verlaten gedurende de behandeling van een dergelijk agendapunt. In principe heeft iedere MR vergadering een besloten gedeelte.
5. Alle toehoorders die aanwezig zijn bij het openbare gedeelte van een MR vergadering zullen zich aan dit reglement moeten houden.

Dit reglement is in de MR vergadering van 24 mei 2016 met instemming van de gehele medezeggenschapsraad aangenomen.